

▼一般職（正職員）募集

求 人 数	求人数	若干名
	採用予定時期	・ 社会人経験者は応相談 ・ 新卒者は平成31年4月
	職種	業務全般（教員以外）を担当する職種
	職務内容	各種業務企画及び遂行：入学者募集広報、財務・会計、総務、学校内事務（ほか）
	勤務地	札幌市内（中央区または東区の校舎・本部）
	雇用形態	正規雇用契約（試用期間3ヶ月）
	その他条件	・ 社会人経験者、または大学・短大・専門学校（2年課程以上）を平成30年度卒業予定の方 ・ 自動車普通運転免許保有、または運転免許取得見込
勤 務 条 件	待遇	当学園規程による [基本給、通勤手当、賞与（年2回）]
	加入保険	私学共済（保険・年金）、雇用保険、労災保険
	勤務時間等	・ 8時30分から17:30まで（実働8時間） ・ 1ヶ月単位の変形労働時間制 ・ 休日：日曜、祝日、年末年始
応 募 ／ 選 考 要 領	応募方法	書類送付
	提出書類	・ 履歴書（写真貼付のあるもの）（市販のもので結構です） ・ 職務経歴書（社会人のみ） ・ 卒業見込証明書（新卒者のみ） ・ 成績証明書（新卒者のみ）
	受付期間	平成30年12月3日（月）から12月21日（金）まで
	選考	・ 書類選考：書類審査結果は12月26日（水）までに通知します ・ 小論文、一次面接（1月上旬予定） ・ 二次面接（1月中旬～下旬予定） ・ 最終面接（2月上旬予定）
そ の 他	就職説明会	下記のとおり就職説明会をおこないます。ご出席を希望なさる方は担当者にご照会ください。 ・ 開催日時：12月11日（火）15時～17時（終了予定） ・ 会 場：専門学校北海道福祉大学校（札幌市中央区南3条西1丁目）
	担当者	法人本部 長内 不明な点などにつきましては担当者にご照会ください（Tel 011-711-6070）
	履歴書送付先	〒065-0014 札幌市東区北14条東6丁目1-55 学校法人吉田学園 法人本部 長内 宛