

証明書申請用紙（郵送用）

※この用紙は、郵送でお申し込みいただく際のものであります。お電話・Fax・Eメールでのお申し込みは一切お受けできません。

申込日：平成 年 月 日

入学年月日	年 月 日 入学	卒業年月日	年 月 日 卒業
学校名		学科名	
学籍番号		コース・専攻名	
ふりがな		生年月日	年 月 日 生
氏名	印	在籍時氏名 <small>(氏名変更された方)</small>	
ローマ字	(名)	(姓)	
E-mail	@		
現住所	〒	TEL.	()
昼間連絡先	〒	TEL.	()

必要な証明書の種類	数量	事務所記入欄
成績証明書	通	
卒業証明書	通	
資格取得証明書	通	
資格取得証明書(介護・主事・保育)	通	
指定科目履修証明書	通	
(その他)	通	
	通	
計		通

請求理由

厳封について(厳封が必要な場合、何通の封筒にどのようにお入れするか、詳細にお書きください。)

事務所記入欄

受付日	発行日	発送日	不備・照会事項	担当者
/	/	/		

証明書分類	発行番号	契印	証明書分類	発行番号	契印
成績証明書	No. チェック		資格取得証明書 (介護・主事・保育)	No. チェック	
卒業証明書	No. チェック		指定科目履修証明書	No. チェック	
資格取得証明書	No. チェック				

校長確認印

印